



## CODICE ETICO E DI CONDOTTA EX DLgs 231/01

*“ L’etica al centro del nostro business “*

### 1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività assunti dalla Delta Plus Cosmetics Srl . Inoltre, regola il complesso di diritti e responsabilità che la società assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. Il Codice ha inoltre lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nella società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001. Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Delta Plus Cosmetics Srl, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 cod.civ. La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati . Quanto ai dipendenti , collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Delta Plus Cosmetics Srl e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi. In ragione di quanto fin qui descritto eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Delta Plus Cosmetics Srl dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



## 2. MISSIONE

Delta Plus Cosmetics Srl , fondata nel 2023, ha come oggetto sociale l'attività di produzione e confezionamento di prodotti cosmetici, profumi, medicali e paramedicali ed altri prodotti ( alimentari e non alimentari ) sia in proprio che per conto di terzi . La sede operativa di Caponago (MB) Via Delle Gerole n.11 è stata adeguata strutturalmente al fine di consentire una corretta attività di produzione in tutte le sue fasi, nel dettaglio allestendo il reparto di produzione con linee di produzione manuali e automatiche, l'installazione in spazi adeguati ed in sicurezza , di macchinari per il riempimento di parte di prodotti; la creazione di una sala lavaggio per la pulizia e sanificazione di componenti meccaniche; ampio magazzino per ricezione, stoccaggio, prelievo, merci e materie prime nonché prodotti finiti per l'utente finale; a corredo di quanto sopra , area spogliatoi , area ristoro - mensa , reception con uffici amministrativi, ingresso con spazi esterni appositamente realizzati per il trasporto con mezzi pesanti; a corredo di quanto sopra l'ingresso di ogni locale è monitorato con il sistema di controllo accessi al fine di evitare persone non autorizzate.

Le risorse umane presenti in azienda sono state adeguatamente selezionate e formate secondo gli standard qualitativi vigenti ad oggi, con premura da parte della società di relazionarsi col personale in totale trasparenza e professionalità, garantendo formazione e aggiornamento di corsi specifici. Il regolamento interno aziendale pone già attenzione particolare al comportamento da tenersi tra dipendenti e dirigenti nonché con collaboratori e visitatori esterni , il tutto improntato secondo cortesia, lealtà e correttezza.

## 3. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI

Con l'adozione del Codice Etico, la Delta Plus Cosmetics Srl ha inteso definire regole chiare, procedure e valori morali a cui uniformarsi. Il Codice Etico è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo e volontario, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della società stessa, a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la società e operano per perseguirne gli obiettivi (di seguito anche "Destinatari del presente Codice").

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del

### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto di seguito specificato. In particolare Delta Plus Cosmetics Srl, nel fissare i propri obiettivi, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice. Il vertice apicale della società si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della società. I dipendenti, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva applicata, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti interni, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche. Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Delta Plus Cosmetics Srl è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la società dota i suoi interlocutori del presente Codice.

#### 4. VALORI

I valori fondamentali della Delta Plus Cosmetics Srl sono: uguaglianza, accoglienza e integrazione, lavoro di gruppo, relazioni, rispetto, flessibilità e condivisione. La società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale. E' peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla società. Come organizzazione e come individui, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente ed onorevolmente. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Delta Plus Cosmetics Srl. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni all'Ente. In particolare ogni dipendente o collaboratore, destinatario del presente Codice, nello svolgimento del suo lavoro: Riconosce il valore, la dignità e l'unicità di tutte le persone con cui si relaziona e collabora, il rispetto dei loro diritti universalmente riconosciuti e l'affermazione delle qualità originali delle persone: libertà, uguaglianza, socialità, solidarietà, partecipazione; valorizza l'autonomia della persona, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità; promuove ogni iniziativa atta a ridurre i

rischi sulla sicurezza; svolge il suo lavoro senza discriminazione di etnia, di nazionalità, di religione, di condizione sociale, di ideologia politica o di qualsiasi altra differenza o caratteristica personale; Mette a disposizione dei colleghi le proprie competenze costantemente aggiornate; Garantisce

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



riservatezza e rispetto della privacy; Promuove processi di maturazione e responsabilizzazione professionale, favorendo percorsi di crescita all'interno dell'ambiente di lavoro;

#### **4.1 CENTRALITA' DELLE PERSONE**

Come già descritto sopra, Delta Plus Cosmetics Srl pone da sempre al centro del proprio progetto imprenditoriale la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ognuno come elemento fondante dello sviluppo aziendale e personale. Tale valore si traduce:

- > Nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione personale
- > Nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico
- > Nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi.

#### **4.2 SVILUPPO DELLE PERSONE**

Delta Plus Cosmetics Srl riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. Nell'ambito della considerazione primaria per lo sviluppo della persona, la società pone la generazione e condivisione della conoscenza, dello sviluppo personale e professionale tra le priorità della propria attività. A questo scopo Delta Plus Cosmetics Srl ha da sempre rivolto attenzione all'incremento e alla condivisione di valori legati all'accrescimento delle persone e ad un approccio etico alla gestione del capitale umano.

#### **4.3 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI**

La storia, l'identità e i valori di Delta Plus Cosmetics Srl si declinano in un'etica degli affari fondata

**DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



su:

- > Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti
- > Solidità, relativa ad un Ente che poggia su basi patrimoniali estremamente stabili, come testimoniato ad oggi dai contratti quale fornitore di aziende leader a livello internazionale
- > Trasparenza, conseguente alla concezione imprenditoriale della società, che ne impone non solo il rispetto di principi e dei valori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano agli enti di riferimento e agli stakeholder di potere disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

#### **4.4 QUALITA' CERTIFICATA**

La Qualità è elemento distintivo di Delta Plus Cosmetics Srl ; ogni lavorazione viene eseguita secondo gli standard qualitativi riconosciuti per i quali la società stessa si assume l'impegno e la responsabilità verso terzi. A corredo del core business la società adotta tutti gli accorgimenti procedurali per assicurare qualità e produttività in tempi rapidi e conformi alle esigenze del cliente finale . Tutte le attività sono pertanto poste in essere mediante un processo di Qualità Certificato che offre ai clienti uniformità, trasparenza e miglioramento della produttività in termini di servizio.  
\* aggiungere sede operativa e certificazioni iso ecc \*

#### **4.5 INTEGRITA'**

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali e imprenditoriali. L'intera compagine di Delta Plus Cosmetics Srl dimostra e dimostrerà di essere integra e continuerà a lavorare per essere, in futuro, un esempio. Sono e saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali la società opera e opererà.

### **5. REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività in conformità ai valori a cui si ispira il presente Codice. Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con cui Delta Plus Srl si relaziona nello

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

svolgimento delle proprie attività.

## 5.1 COLLABORATORI

Delta Plus Srl impiega attualmente circa 30 risorse umane tra operatori specializzati, addetti al movimento merci - magazzino , responsabili controllo qualità , responsabile commerciale , ufficio acquisti, comparto amministrativo, contabile e del personale, il tutto andando a costituire l'elemento determinante del proprio successo imprenditoriale. Forte di questo convincimento Delta Plus Cosmetics Srl investe attenzione e mezzi per valorizzare il ruolo della risorsa umana quale fattore decisivo della propria competitività. Tale principio ispira le politiche e le attività realizzate nei confronti di coloro che mettono a disposizione della società le proprie competenze e capacità. Lo sviluppo, la crescita, la tutela del patrimonio umano rappresentano, d'altra parte, caratteristiche determinanti del modello imprenditoriale che, in tal modo, pone al centro del proprio progetto d'impresa la risorsa umana, quale insostituibile patrimonio di passione e professionalità. Appartiene allo stile gestionale di Delta Plus Cosmetics Srl configurare il rapporto con il collaboratore e le sue condizioni operative nel pieno rispetto delle norme di protezione e tutela del lavoro.

### 5.1.1 Condotta corretta e trasparente.

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti, a qualsiasi titolo e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della società, di seguito i "Collaboratori") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela dei valori insiti nel Codice. Nel rispetto delle norme di legge, i Collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli altri organi sociali, e delle autorità di vigilanza.

### 5.1.2 Selezione, valorizzazione e formazione del personale.

Delta Plus Cosmetics Srl, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti. Nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico,

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



religioso, razziale, di lingua o di sesso. Delta Plus Cosmetics Srl consegna a tutti i dipendenti la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

#### 5.1.3 Sicurezza, salute ed ambiente di lavoro.

Il numero di dipendenti e collaboratori di Delta Plus Cosmetics Srl fanno della sicurezza sull'ambiente di lavoro tema di assoluta rilevanza. Al fine di gestire al meglio tali variabili, Delta Plus Cosmetics Srl :

- > Definisce le linee guida da seguire e coordina le attività in materia di sicurezza e sanità
- > Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti
- > Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione, favorendo l'integrità fisica e morale dei collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Delta Plus Cosmetics Srl ispira la sua attività ai seguenti principi:
  - > Evitare rischi
  - > Valutare i rischi che non possono essere evitati
  - > Combattere i rischi alla fonte
  - > Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
  - > Tener conto del grado di evoluzione della tecnica
  - > Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
  - > Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- > Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- > Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. Tali principi sono utilizzati dalla società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. Delta Plus Cosmetics Srl, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

**5.1.4 Obblighi per tutti i dipendenti.** Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Il collaboratore che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente o suo delegato. I collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o delegato come responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con l'Associazione in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

**5.1.5 Efficacia esterna del Codice.** Chiunque, agendo in nome e per conto della Delta Plus Cosmetics Srl, entri in contatto con soggetti terzi con cui intenda intraprendere relazioni commerciali o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

**5.1.6 Tutela del patrimonio della società.** Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni dell'azienda da utilizzi impropri o non corretti.

**5.1.7 Conflitto d'interessi.** Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della società. Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli dell'azienda e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche policies adottate dall'ente in materia. Tutti i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno dell'azienda al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della società stessa, in particolare ad ogni

**DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con Delta Plus Cosmetics Srl, a meno che tale partecipazione non sia stata previamente comunicata al Consiglio Direttivo competente ed approvata dallo stesso. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'azienda, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione ai propri superiori ai quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

**5.1.8 Pratiche concorrenziali.** Per Delta Plus Cosmetics Srl è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. L'azienda si impegna, inoltre, a realizzare le attività nel rispetto della ratio della legge per gli incarichi di fornitura di beni e servizi anche nel caso di affidamento tramite espresse convenzioni dagli Enti Pubblici, compresi quelli economici, e le società di capitali a partecipazione pubblica.

**5.1.9 Regalie e benefici.** Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'azienda. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Delta Plus Cosmetics Srl si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti. In ogni caso, l'offerta di regali da parte dell'azienda – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a) l'offerta deve essere: - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta; - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza; - documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche

**5.1.10 Trasparenza in ogni operazione e attività.** Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure dell'azienda, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della società stessa.

>le procedure devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;

> ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti all'azienda, deve fornire ragionevolmente le opportune

**DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

**5.1.11 Trasparenza della contabilità.** La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata. I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità. I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente. L'azienda promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

**5.1.12 Controlli interni.** L'azienda promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio di controllo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza della società stessa. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale motivo, conseguentemente, tutti i dipendenti e collaboratori nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo. Delta Plus Cosmetics Srl assicura ai soci, agli organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

**DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



**5.1.13 Riservatezza.** I collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti. L'azienda pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

## **5.2 SOCI**

**5.2.1 Valore sostenibile.** Delta Plus Cosmetics Srl mira a valorizzare il proprio capitale sociale al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

**5.2.2 Informazione e dialogo.** L'azienda assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli. Delta Plus Cosmetics Srl garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate. Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti sui diversi argomenti attinenti all'attività aziendale e di esprimere la propria opinione,

l'Ente predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

## **5.3 CLIENTI / UTENTI**

**5.3.1 Relazioni con i clienti.** Costituisce obiettivo primario la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, efficienza e professionalità. Delta Plus Cosmetics Srl si impegna a garantire il raggiungimento di standard di qualità nella realizzazione dei propri servizi favorendo l'interazione con i clienti, considerando tali anche gli Enti Pubblici concedenti e/o convenzionati, anche attraverso la gestione e la risoluzione rapida delle problematiche e la cultura dell'ente della customer satisfaction. Delta Plus Cosmetics Srl tutela la privacy dei clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, fatto salvo gli obblighi di legge. L'azienda, inoltre, adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia anche nel

### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV



dialogo con i clienti.

#### **5.4 ISTITUTI FINANZIARI**

Delta Plus Cosmetics Srl intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per l'azienda, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

#### **5.5. FORNITORI DI BENI E SERVIZI**

5.5.1 Rapporti di collaborazione. L'azienda definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

5.5.2 Partner. I partner vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice. I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

#### **5.7 AUTORITA' PUBBLICHE DI VIGILANZA**

I destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività. I destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. I destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

## **5.8 ASSOCIAZIONI NO PROFIT - MASS MEDIA - AMBIENTE**

### 5.8.1 Rapporti con rappresentanti di associazioni benefiche / no profit.

Delta Plus Cosmetics Srl è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse .

### 5.8.2 Mass-Media.

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche aziendali. Le informazioni afferenti l'azienda e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dall'Ufficio preposto, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

5.8.3 Ambiente. Una modalità che caratterizza l'attività professionale dell'azienda è costituita dal rispetto dell'ambiente e del territorio, un principio che guida e condiziona tutte le attività di business. Tale principio, parte integrante del sistema valoriale dell'azienda, ha spinto quest'ultima a minimizzare l'impatto ambientale e ad avviare un processo di identificazione di tecnologie produttive e di modalità di lavoro in grado di migliorare il rapporto con l'habitat circostante.

## **6 MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA**

### 6.1 Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dalla missione dell'azienda mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

### 6.2 Organi e meccanismi di controllo

Il presente Codice Etico forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato dall'azienda al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della stessa da parte dei soggetti indicati dal D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV

### 6.3 Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, l'azienda adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi societari, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Associazione dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni. L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge. Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare. Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## **7 DISPOSIZIONI FINALI**

### 7.1 Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

### 7.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. Il presente Codice Etico è – almeno annualmente – fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio Direttivo, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza.

#### **DELTA PLUS COSMETICS S.R.L.**

Sede Legale: Via Bagutta 13 – 20121 Milano (MI)

Sede Amministrativa: Via Monte Rosa 1 – 22079 Villa Guardia (CO)

Sede Operativa: Via delle Gerole 11 – 20867 Caponago (MB)

Tel: + 39 031 2072294 – mail: [amministrazione@deltapluscosmetics.it](mailto:amministrazione@deltapluscosmetics.it)

P.Iva/C.Fiscale: 13200280967 – Codice destinatario: USAL8PV